Lab.nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# FØLGESKJEMA FOR VASSVERK

|  |  |
| --- | --- |
| **Kundenamn/oppdragsgjevar\*** | **Faktura sendes til (om anna enn kunde)** |
| **Adresse\*** | **Adresse** |
| **Postnr/poststad\*** | **Postnr/poststad** |
| **E-post\*** | **E-post** |
| **Svar kopi til** | |
| **EHF – Org.nr:** | **Fakturamerknad** |
| **Kontaktperson** | **Telefon** |

\* Må fyllast ut

Dato og signatur\*: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Samsvarserklæring og beslutningsregel:**

***OBS****! Manglande utfylling vil føre til analyserapport utan samsvarserklæring. Dersom ein har gjeldande kundeavtale, kan den ha fastsett samsvarserklæring og beslutningsregel.*

Ynske samsvarserklæring med:  Drikkevassforskrifta  Anna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oppgi)

Beslutningsregel:  enkel aksept/delt risiko  Anna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(oppgi)

|  |
| --- |
| Ved enkel aksept/delt risiko vert samsvarserklæringar rapportert som:   * Godkjend/aksept – målt verdi er innafor akseptansegrensa, *AL = TL* * Ikkje-godkjend/forkasting – målt er verdi er utanfor akseptansegrensa, *AL = TL*   AL = acceptance limit (akseptansegrense) TL = tolerance limit (toleransegrense)  Med beslutningsregelen enkel aksept, kan det vere opp mot 50 % sannsyn for feilaktig aksept/ikkje aksept. Ved denne beslutningsregelen deler SognLab og kunde risikoen for feilaktig aksept/ikkje aksept. |

Namn vassverk\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prøve utteken dato\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tid\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vasskjelde: Overflate (bekk, elv, innsjø, oppkome) [ ]

Brunn [ ]

Borebrunn [ ]

Behandling: Ingen [ ] UV-rensing [ ] Anna (oppgi) [ ] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vasstype** | **Uttaksplass** | **Tid** | **I henhold til prøveplan (sett kryss)** | **Oppfølging (spesifiser analysar)** |
| Råvatn |  |  |  |  |
| Reintvatn |  |  |  |  |
| Nettvatn |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Vassprøvar må leverast laboratoriet måndagar eller tysdagar innan kl. 14:00. Prøvar som skal videresendast til underleverandør må leverast før kl. 12:00.

Det må sikrast at prøven kjem til laboratoriet seinast 10 timar etter prøveuttak.

**Informasjon:**

* Ta kontakt med lab før prøveuttak!
* Prøvar til mikrobiologisk analyse må takast på steril prøveflaske.
* Prøvar til kjemisk/fysikalsk analyse må takast på plastflaske med raud kork.
* Ta kontakt for andre analysar, da det kan vera aktuelt med spesialflaskar.
* Følg prøvetakingsinstruks som finst på [www.sognlab.no](http://www.sognlab.no)
* Analyser utført hjå oss vert rapportert normalt innan 5 virkedagar. Analysetid hos underleverandør oppgis på forespurnad.
* Pris, analysemetode, måleusikkerheit, måleområde, akkrediteringsstatus oppgis på forespurnad.
* Oppdatert akkrediteringsdokument er tilgjengeleg på [www.akkreditert.no](http://www.akkreditert.no). Vårt akkrediteringsnummer er TEST 057.
* Analysar som vi ikkje utførar sjølv, vert analysert av underleverandørar. Akkrediteringsstatus hjå desse vert kontrollert minimum årleg. Oppdragsgjevar aksepterar bruk av underleverandør, med mindre anna er spesifisert.
* Innsynsrett: Kunde få innsyn under utføring av analyse på sitt prøvemateriale, mot at det vert gjort avtale om dette på førehand. Slik kan kunden stadfesta at dei metodane som vert nytta er relevante og kvalitetssikra.
* Konfidensiell handsaming: Alle laboratoriedata er sikra konfidensiell handsaming.
* Klage: Ei eventuell klage på resultata eller handsaming av oppdraget, skal stilast SognLab og bør skje skriftleg.

|  |
| --- |
| **Merknad** |